

生産マイスター検定 オンライン（IBT） 申込の手引き



株式
会社

日本能率協会マネジメントセンター

生産マイスター検定 オンライン（IBT）受検お申し込みのステップ

生産マイスター検定 オンライン（IBT）受検の手順について、ご案内致します。
本申込期間内に必ず、申込を完了させて下さい！
ご不明な点は、申込前に当社事務局までご連絡の上、お早めにお手続き方を完了願えれば幸いです。

- ステップ 1 個人情報取り扱い
- ステップ 2 誓約書
- ステップ 3 法人情報入力
- ステップ 4 申込者一覧表（添付）
- ステップ 5 本申込完了

申込前の確認事項

1. 推奨環境の確認および動作確認・社内セキュリティブロックの解除

オンライン受検に必要なPCの推奨環境を確認し、試験と同じPCおよび通信環境にて動作確認を行ってください。
動作確認の方法については、下記「推奨環境および動作確認」をご確認ください。

推奨環境および動作確認

受検を予定しているすべての方のPCおよび通信環境にて、上記を行い、不具合が生じないことをご確認ください。
なお、外部サイトへのアクセスについては各社様ごとにセキュリティシステムが異なるため、推奨環境や動作確認に問題なくとも、セキュリティブロックがかかり試験実施に支障をきたす可能性があります。
万全を期すため、社内の情報システム部門へ確認の上、予め以下のドメインをブロック対象から外す（ホワイトリストへ加える）よう設定をお願いします。
【対象ドメイン】

図 1 -1 推奨環境および動作確認サイトへの誘導ボタン

お申込みの前の確認作業（必須）

オンライン受検に必要なPCの推奨環境を確認し、試験と同じPCおよび試験環境にて動作を行ってください。

<動作確認の作業手順>

1. 図1-1オレンジのボタン「推奨環境および動作確認」をクリックします。
2. 図1-2の画面が表示されたら、推奨動作環境の確認を行い、問題がなければ、画面左下「推奨環境は問題ありませんか」にチェックを入れ、以降、画面の指示に従ってください。

※動作環境は音声を伴いますので、職場内などで実施する場合はお気を付けください。

※当日、マイク付きイヤホン等を使用予定の場合は、それらも準備したうえで動作確認を行ってください。

※推奨環境の確認および動作環境の確認を行わず、あるいは行っても不具合が生じているまま試験を申し込んだ場合、キャンセルを承ることが来かねますので、あらかじめご留意ください。

オンライン監視システム動作環境チェック

ご利用の環境が適切かどうか事前にご確認ください。

①～③の手順で、動作環境を確認ください。

① 推奨動作環境の確認



推奨する動作環境は以下となります。
また、推奨環境はあくまで「推奨」であり、受検中の不具合が発生しないことを「保証」するものではありません。
ご利用端末の性能や他のアプリケーションや常駐ソフト等の影響により正常に動作しなかったり、フリーズ状態になる場合があります。
必ず事前にデモ試験にて動作可能かご確認をお願いします。

項目	推奨動作環境
オペレーティングシステム	Windows : 8.1, 10, 11
ブラウザ	Windows : Microsoft Edge 最新版, Google Chrome 最新版
通信速度	5Mbps以上の安定した回線をご利用ください。
JavaScript	有効にしてください。
接続機器	内蔵のウェブカメラ又は、外付けのウェブカメラ 内蔵のマイク又は、外付けのマイク

推奨環境は問題ありませんか？

図1-2 推奨環境および動作環境チェック画面（導入部分）

ステップ1. 個人情報の取り扱い

※注
【IBT＝オンライン】です。
申込管理システム上では
オンライン受検が“IBT”
と表記されます。

3. お申込み開始

お申込みは各受検形式をクリックし専用申込フォームにアクセスしてお手続きをお進めください。

(※URLは、お申込み開始時に公開されます。)



※個人申込の皆様には、お申込み時に入力いただいたご住所に受験票や試験結果を普通郵便にて発送いたします。必ず最後までご住所を入力してください。
(ビル、マンション名がある場合には、フロア階や部屋番号についても入力してください。)

図2-1 オンライン受検申請申込ページへのボタン

ステップ1. 個人情報の取り扱い

事前の推奨環境および動作確認が終わったら、
再度当社ホームページを開き、上記「オンライン (IBT)」を
クリックします (図2-1)。

クリック後、オンライン受検画面 (図2-2) へ遷移しますので
※注意事項や規定など (図2-2右) をご確認の上、各チェック
BOXへ の上、画面下のボタン【次へ】を押してください。



図2-2 オンライン受検の申込画面

ステップ2. 誓約書

生産マスター検定 法人 受検申込 (IBT)

個人情報の取扱い → **誓約書** → 法人情報入力 → 申込一覧表 (添付) → 申込完了

プライバシーポリシー

本規定は、生産マスター検定試験のIBT受検実施について定めたものです。
申込責任者、試験監督官は、本規定に従い、厳正かつ公正に検定試験を実施してください。
本規定に違反した場合は、当該IBTの受検者全員を失格としIBT受検の認定を取り消します。

1. 検定試験日
所定の検定試験日を厳守してください。
いかなる理由でも所定の検定試験日以外での試験実施は、認められません。
2. 検定実施時間
所定の試験時間を厳守してください。
遅刻は、試験時間開始から5分までとし、それ以降の入室は認めません。また、遅刻した受検者も他の受検者と同時に終了をさせていただきます。

誓約書

一般社団法人人材開発協会 御中
生産マスター検定の団体会場 受検を実施するにあたり、団体会場 受検実施規定を厳守し、厳正・公正に試験を実施することを誓約します。
なお規定に反して実施した場合に生じる一切の責任は、申込責任者が負うことに異存ありません。

上記、注意事項をご確認・遵守いただき、左のチェックボックスをクリックして【次へ】進んでください。

戻る 次へ

ステップ2. 誓約書

次に受プライバシーポリシーと『誓約書』を確認の上、
チェックBOXへ を入れ、画面下のボタン【次へ】を
押してください。

図2-3 オンライン (IBT) プライバシーポリシーと『誓約書』

ステップ3. 法人情報入力

生産マイスター検定 法人 受検申込 (IBT)

個人情報の取扱い > 誓約書 > **法人情報入力** > 申込一覧表 (添付) > 申込完了

法人情報の入力

英数字は半角、英数字以外は全て全角でご入力下さい(スペースは空けずにご入力下さい)。
※ は必須項目です。

受検票・試験資料・試験結果・請求書をご送付致しますので、正確にご入力下さい。

法人名 (全角漢字)	<input type="text"/>
法人名 (全角カナ)	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> 半角/文字 (ハイフンなし) 例) 0010001
住所1	<input type="text"/> 都道府県一番地までご入力ください。 例) 東京都中央区日本橋2-1-1
住所2	<input type="text"/> ビル名とフロア階または、マンション名と部屋番号を正確にご入力下さい。 例) 東京日本橋タワー9階 例) 東京日本橋マンション901
電話番号	<input type="text"/> 半角 (ハイフンあり) コピー用ハイフン :-

次に申込責任者の情報をご入力下さい。

申込責任者氏名 (漢字)	<input type="text"/>
申込責任者氏名 (カナ)	<input type="text"/>
部署名	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/> 役職なしの場合は、空欄
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (確認)	<input type="text"/> メールアドレスには発送日等の連絡がきますので、使用頻度が高いアドレスをご入力下さい。
連絡先電話番号	<input type="text"/> 通話可能な電話番号をご入力下さい。

ステップ3. 法人情報入力

お申込みに必要な情報を入力してください (赤い※印のついた項目は必須入力項目です)。

■ 申込責任者について

「申込責任者」とは、申込やご請求、オンライン (IBT) 受検に関する手続きなどについて、当社事務局との窓口となる方です。

図3-1 申込責任者情報入力

ステップ3. 法人情報入力

生産マイスター検定 法人 受検申込 (IBT)

法人情報の取扱い > 誓約書 > **法人情報入力** > 申込一覧表 (添付) > 申込完了

法人情報の確認

各項目の内容をご確認の上【次へ】押込んでください。

法人名 (全角漢字)	法人名 (全角漢字)
法人名 (全角カナ)	法人名 (全角カナ)
郵便番号	0010001
住所1	東京都中央区日本橋2-7-1
住所2	東京日本橋タワー9階
電話番号	03-0000-0000

次に申込責任者の情報をご入力下さい。

申込責任者氏名 (漢字)	申込責任者氏名 (漢字)
申込責任者氏名 (カナ)	申込責任者氏名 (カナ)
部署名	部署名
役職	役職なしの場合は、空欄
メールアドレス	mail@mail.co.jp
メールアドレス (確認)	mail@mail.co.jp
連絡先電話番号	03-0000-0000

申込責任者様のご住所が法人住所と異なる場合は、以下ご入力ください。

郵便番号	0010001
住所1	東京都中央区日本橋2-7-1
住所2	東京日本橋マンション901
電話番号	03-0000-0000

戻る 次へ

ステップ3. 法人情報の入力

入力内容を確認し、誤りがなければ画面下の【次へ】のボタンをクリックしてください。

※メールアドレスの入力間違いが大変多くなっております。
申請前にもう一度ご確認ください。
メールアドレスに不備があった場合、試験関連の連絡事項が届かないという事態となりますので、ご注意願います。

図3-2 申込責任者情報入力の確認画面

ステップ4. 申込者一覧表 (添付)

【オンライン受検】

検定日	2023年10月22日
会社名 (団体名)	〒
フリガナ	※当協会記入欄
団体コード	

【ご入力に関する注意事項】

- すべての項目を正しく入力してください。未記入の項目はセルが黄色くなり、エラーとなります。
- 通信教育の受講番号は正しいものを入力してください。また、申込締切後の通信教育受講番号の変更、修正はできません。
- セルの結合、削除等のフォーマットの変更は行わないでください。
- シートの追加およびシート名「法人申込者一覧表」の変更は行わないでください。
- 空白行を作らずに入力してください。(空白の場合入力行が赤くなり、エラーとなります)
- 受験者は、必ずドロップダウンリストより選択してください。
- 当リストでは150名までのお申込が可能です。150名以上の場合は別途人材開発協会までご連絡ください。
- 【特記1】電話番号は、試験当日に連絡が取れる番号をご記入ください。
- 【特記2】各自の身分証明書の氏名、生年月日と入力内容が一致していない場合、受験できません。
- 【特記3】メールアドレスを必ずご記入ください。いただいたアドレスへ、受験用サイトのURLとID、初回パスワードが送信されます。

No	氏名	氏名(フリガナ)	受験級	通信教育受講番号	〒	住所	電話番号<特記1>	生年月日(西暦)<特記2>	メールアドレス<特記3>
例	人材 太郎	ジンザイ タロウ	④ベーシック級(通信教育受講者)	SM4 - 0000 - 0000	103-6009	東京都中央区日本橋2-7-1	03-6253-8060	###年 8月 25日	abcd@e.fgh.jp
1	日本								
2									
3	人材								

ステップ4. 申込者一覧表 添付 (アップロード)

ダウンロードしたExcelファイルに受検者の必要事項を入力してください。

- ※1 注意事項を確認の上、ご入力ください
- ※2 未入力の項目は黄色いセルになります。すべて入力してください。必要事項をすべて入力すると色は消えます。また、行をあけずに入力してください。行をあけるとエラーとなり空欄の行が赤くなります。通信教育の受講番号と受検者の氏名が一致していることを確認してください。
- ※3 シートの追加およびシート名の変更は行わないでください。

※2

※3

申込者一覧表

図4-1 申込者一覧表面

ステップ4. 申込者一覧表（添付）

生産マスター検定 法人 受検申込 (IBT)

個人情報の取扱い > 誓約書 > 法人情報入力 > **申込一覧表 (添付)** > 申込完了

受検地情報の入力

※数字は半角、英数字以外は全て全角でご入力下さい(スペースは空けずにご入力下さい)。
※必須項目です。

法人名	<input type="text"/>	※申込資格者候補の法人名と異なる場合のみ入力してください。
事業所名(工場・支店名など)	<input type="text"/>	※申込資格者候補の所属部署名と異なる場合のみ入力してください。
受検実施国	<input type="text"/>	日本国内: 「国内」、海外: 「国名」をご入力ください。
受検予定人数	<input type="text" value="0"/> 人	

受検級別申込人数

※必須です。
法人申込者一覧表(EXCEL)での登録人数と相違のないよう入力してください。

受検級	申込人数
ベーシック級 初級test (1P)	<input type="text" value="0"/> 人
ベーシック級 中級test (1P)	<input type="text" value="0"/> 人
合計	<input type="text" value="0"/> 人

法人申込者一覧表(EXCEL)

※必須です。
法人申込者一覧表(EXCEL) ファイルが選択されていません。 ※登録手順

戻る

図4-1 申込者一覧表 添付画面

ステップ4. 申込者一覧表（添付）

必要情報を入力して下さい。

赤枠の【ファイルを選択】ボタンをクリックし、保存してある情報入力済の『申込者一覧表』を選択して下さい。

選択したファイル名が表示されたら、【次へ】をクリックします。

生産マスター検定 法人 受検申込 (IBT)

個人情報の取扱い > 誓約書 > 法人情報入力 > **申込一覧表 (IBT)** > 申込完了

受検地情報の確認

※項目の両端をご確認の上、画面に「申込」ボタンを押して申込を完了してください。

法人名	法人名
事業所名(工場・支店名など)	事業所名(工場・支店名など)
受検実施国	国内
受検予定人数	00人

受検級別申込人数

法人申込者一覧表(EXCEL)での登録人数と相違のないよう入力してください。

受検級	申込人数
ベーシック級 初級test (1P)	00人
ベーシック級 中級test (1P)	00人
合計	<input type="text" value="0"/> 人

法人申込者一覧表(EXCEL)

※必須です。
法人申込者一覧表(EXCEL)

戻る

入力した内容およびファイルのアップロードをご確認下さい。

確認画面の内容にお間違いなければ下の【申込】ボタンをクリックします。

図4-2 申込者一覧表アップロード後の確認画面

ステップ5. 本申込完了



図5-1 本申込者完了画面

ステップ5. 本申込完了

上記（図5-1）のとおり、これで本申込は完了です！
本申込完了のメールが送信されますので、ご確認下さい。お疲れ様でした m(_"_)m



以上で 生産マイスター検定 オンライン（IBT）受検申込の手引きは終了です。

ご不明な点などございましたら、お気軽に当社までご連絡下さい。

無事に試験当日を迎え、皆さまが受検を無事に終わられるよう、サポートさせていただきますので、引き続き、どうぞよろしくお願い致します。

株式会社 日本能率協会マネジメントセンター

meister@jmam.co.jp