

お申込み準備から結果確認までのお手続き用資料・webフォーム一覧(第38回法人用)

法人単位で生産マイスター検定をご実施頂く場合のお手続き内容ならびに、お手続きに必要な資料データのダウンロード用リンク、webフォームのリンクを一覧でご案内いたします。
 該当のURLにアクセス頂き、以下の日程に沿ってお手続きを頂きますようお願い申し上げます。

JMAM 生産マイスター検定事務局
 電話:03-6362-4370
 メール: meister@imam.co.jp

| 日程 | 受験形式 | | | お手続き内容 | 資料データDL用リンク /手続き用webページリンク | 完了チェック (進捗確認用に 活用ください!) | |
|----------------------|-------|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | 団体会場 | | オンライン (IBT) | | | | |
| | 申込責任者 | 試験監督官 | 申込責任者 | | | | |
| 1月 下旬 ~ | | ○ | | ○ | 社内告知 | ポスター | <input type="checkbox"/> |
| | | ○ | | ○ | 受検要領の確認 | 受検要領 | <input type="checkbox"/> |
| | | ○ | | ○ | 第38回検定概要の確認 | 第38回検定概要(法人用) | <input type="checkbox"/> |
| | | ○ | | ○ | 申込方法のご案内の確認 一覧表の作成~アップロード方法の詳細をご確認ください。 | 申込方法のご案内(法人用) | <input type="checkbox"/> |
| | | ○ | ○ | | 団体会場運営マニュアル(臨時版 ver.1)、オンライン(IBT)受検マニュアルの確認 スケジュールと手続きの内容をご確認ください。 | 団体会場 運営マニュアル | <input type="checkbox"/> |
| | | ○ | | ○ | オンライン動作環境の確認 お申込み前に、使用PCの動作環境確認とセキュリティブロックの解除をお願いします。 | オンライン監視システム動作環境 チェック 手順書 | <input type="checkbox"/> |
| | | ○ | | ○ | 申込者一覧表の作成 | 申込者一覧表 フォーマット | <input type="checkbox"/> |
| | | ○ | | ○ | 専用申込フォームへ、申込者一覧表をアップロード <注> 申込後の変更・キャンセルは一切できません。ご入力情報にお間違いのないようご注意ください。 | 団体会場(法人)申込フォーム オンライン(IBT)申込フォーム | <input type="checkbox"/> |
| 2/6 (金) 9:00から | ○ | | ○ | 専用申込フォームへ、申込者一覧表をアップロード <注> 申込後の変更・キャンセルは一切できません。ご入力情報にお間違いのないようご注意ください。 | 団体会場(法人)申込フォーム オンライン(IBT)申込フォーム | <input type="checkbox"/> | |
| 2/16 (月) 23:55まで | | | ○ | | | | |
| 2/24 (火) 23:55まで | ○ | | ○ | | | | |
| 2/24 (火) 23:55まで | ○ | | | 団体会場受検 任意開催日報告 | 任意開催日報告用 webフォーム | <input type="checkbox"/> | |
| 2/27 (金) まで | ○ | | ○ | 通信教育修了状況の最終確認 <注> 1級~3級では、検定試験日前日までに通信教育を修了していることが認定要件となっています。 採点から修了認定まで日数を要する場合がありますので、 試験日の3週間前までに最終レポート提出を完了 させてください。 | | <input type="checkbox"/> | |
| 3/9 (月) 発送 | ○ | ※ | | 受検票の受け取り、受検者へ配布 ヤマト便(受検者個人宛では、普通郵便)にて送付。 試験日の5日前になっても届かない場合は、上記事務局までご連絡ください。 | | <input type="checkbox"/> | |
| 3/17 (火) 未着時 | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 3/16 (月) 午前中 着日指定 | ○ | ※ | | 試験資料の受け取り、保管 試験資料の確認方法~当日準備の詳細は「団体会場運営マニュアル」をご参照ください。 | 団体会場 運営マニュアル | <input type="checkbox"/> | |
| 3/18 (水) 17:00まで | | | ○ | オンライン事前登録(受検者)の完了状況確認 <注> 未完了の受検者にはリマインドメールが送付されます。 オンライン受検システムの事前登録を完了しないと、当日ご受検できませんのでご注意ください。 | オンライン(IBT) 受検マニュアル | <input type="checkbox"/> | |
| 3/19 (木) 17:00まで | ○ | ※ | | 試験資料(到着確認用)web報告 <注> 試験資料到着後、資料の中身を確認してweb報告してください。 | 試験資料(到着確認用)webフォーム | <input type="checkbox"/> | |
| 3/18 (水) 試験開始前 | ※ | ○ | | 試験会場準備(会場の設営、受付の準備など) | 団体会場 運営マニュアル | <input type="checkbox"/> | |
| | ※ | ○ | | | | | |
| ~3/22 (日) 試験実施時 | ※ | ○ | | 本人確認、試験監督 | | <input type="checkbox"/> | |
| 3/22 (日) | | | ○ | オンライン(IBT)試験日 | オンライン(IBT)受検用 My Page | <input type="checkbox"/> | |
| 3/24 (火) までに発送 | ※ | ○ | | 試験資料返送 | 団体会場 運営マニュアル | <input type="checkbox"/> | |
| 3/27 (金) 17:00まで | ※ | ○ | | 試験資料(返送用)web報告 | 試験資料(返送用)webフォーム | <input type="checkbox"/> | |
| 3/30 (月) 17:00まで | ※ | ○ | | 試験終了報告書web報告 | 試験終了報告webフォーム | <input type="checkbox"/> | |
| 4/20 (月) 発送予定 | ○ | ※ | ○ | 試験結果(結果一覧表、結果通知書、認定証)受け取り | | <input type="checkbox"/> | |
| | ○ | ※ | ○ | 結果通知書、認定証の社内配布 | | <input type="checkbox"/> | |

※申込者一覧表に試験監督官を指定した際は試験監督官が、ご対応ください。

※申込責任者が会場設営(準備等)を行う場合は 各web報告もご対応ください。